

# Ausentismo

## Equilibre Proactivamente las Necesidades de su Gente y de su Organización de Manera Justa

El ausentismo de los empleados suele ser imprevisible, pero UKG Pro® Absence (Antes UKG Dimensions® Absence) puede darle la información que necesita para reducir los costos, mantener la productividad y evitar el riesgo de incumplimiento de las leyes y normativas laborales. Es innegable que los costos del ausentismo laboral son reales y medibles en su organización, pero hay buenas noticias: el costo del ausentismo y sus efectos sobre la productividad pueden controlarse con UKG Pro® Absence.



### Indicadores Proactivos

Mejore la productividad y evite el agotamiento del personal estandarizando la gestión y el cumplimiento de las políticas de permisos y ausencias.



### Reconozca e Incentive

Active automáticamente recompensas o acciones correctivas para garantizar que la gestión de la asistencia sea razonable y se aplique de forma justa en toda la organización.



### Perspectivas Visibles

Mida con precisión el costo del ausentismo y comprenda los factores clave a través de las capacidades de elaboración de informes, proporcione visibilidad completa de los datos de asistencia y permisos.



# Beneficios clave

## Para Gerentes

Acceso instantáneo y en cualquier momento a la información y las herramientas necesarias para gestionar de forma proactiva a su personal.

Los informes listos para usar ofrecen a los gerentes una visibilidad completa de los datos de asistencia y permisos.

Haga un seguimiento del tiempo y gestione las políticas desde una única plataforma automatizada para permanecer preparados para las auditorías.

## Para Empleados

Solicitar permisos y abrir expedientes de permiso por su cuenta.

Editar los períodos aprobados hasta 72 horas después de la aprobación.

Abrir o editar casos de permisos en un dispositivo móvil.

Realizar ediciones de permisos y añadir tiempo de permiso a través de la programación.

## Funcionalidades de Permisos y Ausencias

- Automatice procesos como la solicitud de un permiso de ausencia, compruebe la elegibilidad, genere la documentación, envíe recordatorios y proporcione seguimiento.
- Genere instantáneamente documentos relacionados con permisos y ausencias, como el Certificado del Proveedor de los Servicios de Salud y los formularios de Derechos y Responsabilidades.
- Automáticamente proporcione seguimiento, gestión y cálculo de los acumulados y presentación de las solicitudes de ausencia.
- Proporcione seguimiento simultáneo del tiempo con y sin goce de sueldo.
- Procedimientos estandarizados y fáciles de configurar para la presentación, aprobación y ejecución de las solicitudes de permisos de los empleados, con el fin de garantizar una determinación justa y objetiva de la elegibilidad y los derechos de los empleados.

## Funcionalidades de Asistencia

- Políticas de Asistencia Configurables - Automatice sus políticas de asistencia, tanto complejas como sencillas.
- Alertas Automáticas - Notifique a los gerentes cuando los empleados se acerquen o alcancen los umbrales de asistencia designados, para que puedan actuar para recompensar o disciplinar a los trabajadores según corresponda.
- Generación de Documentos - Emplee la creación de documentos de asistencia y cartas disciplinarias personalizadas con un solo clic.
- Aplicación Automática de las Políticas - Mantenga el cumplimiento mediante la activación automática de recompensas o acciones disciplinarias configuradas, lo que hace que la gestión de asistencias sea justa y objetiva.
- Generación de Rastros de Auditoría - Todas las actividades y eventos asociados con los escenarios disciplinarios y de recompensa se rastrean y se registran en detalle para el cumplimiento y las copias de respaldo.

## Funcionalidades de Acumulados

- Un único punto de acceso dentro de la suite UKG Pro® Workforce Management para gestionar los acumulados.
- Integración plena con la solución de control de tiempo para mejorar la productividad del equipo de nómina.
- Permite a los empleados tomarse el tiempo libre acumulado y ayuda a la gerencia a conocer mejor el pasivo de la organización en materia de permisos y ausencias.



Conéctese con nosotros en [UKG.mx](https://www.ukg.mx)

Todos los derechos reservados. Para obtener una lista completa de las marcas de UKG, visite [ukg.mx/marcas-registradas](https://www.ukg.mx/marcas-registradas). Todas las demás marcas, en caso de que se mencionen, son propiedad de sus respectivos titulares. Todas las especificaciones están sujetas a cambios.